



AUDIT PRÉVENTION

Ensemble, réduisons vos risques professionnels

Réf : PROG_22V2

PROGRAMME « x Gestion du Temps et Management en Télétravail »

OBJECTIFS : Appréhender les nouveaux enjeux de communication professionnelle liées au télétravail, Optimiser l'utilisation d'outils digitaux et collaboratifs dans sa pratique professionnelle, Appliquer les règles de la gestion du temps en télétravail, Gérer ses priorités et s'organiser en télétravail, Optimiser sa journée en télétravail, Adapter son rythme et ses outils optimiser sa journée en télétravail, adapter son rythme et ses outils

***Intervenants :** Consultants formateurs spécialisés en prévention des risques professionnels diplômés en sécurité au travail.*

PUBLIC CONCERNE : Faire du télétravail

PRE REQUIS : Aucun

DUREE : 1,00 jour(s)

HORAIRES : 09h à 12h30 / 13h30 à 17h

LIEU & DATES : Dans une salle mise à votre disposition dans notre organisme ou dans votre établissement.

DATES : A définir

DELAI D'ACCES :

INTRA = 15 jours minimum entre la demande de date et la date réelle de formation.

INTER = se référer aux dates sur le site web.

MODALITES D'ACCES HANDICAP :

Pour les personnes en situation de handicap, ce délai est susceptible d'être allongé du fait de la mobilisation d'interlocuteurs dédiés pour nous aider et faciliter la mise en œuvre de votre projet de formation.

CONTENU DE FORMATION

Module n° 1 : Accueil des participants, tour de table et attentes
- La gestion du temps et moi : mind mapping, valises et ballons

Module n° 2 : Appliquer les grands principes de la gestion du temps
- Identifier ses voleurs de temps
- Déterminer ses priorités et planifier sa journée
- Le RDV avec soi-même, Savoir dire non

Module n°3 : S'organiser en télétravail
- Optimiser le déroulement de la journée et son rythme de travail
- Organiser son poste de travail
- Gérer les dérangements et les imprévus
- Atelier Fast Codev ou World Café (selon nombre de participants) : comment êtes-vous organisé ? Que pouvons-nous optimiser ?
- identification des problématiques des participants et résolution en groupe co-développement
- Conclusion et synthèse

EVALUATION : QCM de positionnement - Questionnaires d'évaluation des acquis sur mesure (QCM, questions ouvertes, tests, synthèse écrite, etc.) ou par mises en situation Rédaction d'un compte rendu de formation par le formateur

VALIDATION DU STAGE : Attestation de fin de formation.

NOMBRE DE PARTICIPANT(S) : 1 à 10 participant maximum

TARIF : 1750 € HT/ jour

METHODES & MOYENS PEDAGOGIQUES Apports théoriques illustrés par des exemples concrets Approche pragmatique et participative: autodiagnostic, exercices, vidéos, mise en situation, jeux de rôle, débriefing, outils, Facilitation visuelle inspirée des méthodes

Agile pour analyser les situations et produire des livrables, Élaboration d'un plan de progrès individuel et remise d'un support de cours -Support Power point